ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРА“, ГР. ДУПНИЦА
Адрес: гр. Дупница, ул.”Клисура” № 2

Заповед № 001/15.09.2026 г. на основание чл. 29 от ЗПУО

УТВЪРЖДАВАМ:……
/Ц. Павлова /

Г О Д И Ш Е Н

П Л А Н З А Д Е Й Н О С Т И Т Е

На ДГ“ Зора“ , гр.Дупница

ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА

Септември 2026 год.
гр. Дупница

I. РАЗДЕЛ
ОБЕКТИВНО СЪСТОЯНИЕ И АНАЛИЗ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Ретроспекция. През учебната 2025/ 2026 г. в ДГ „Зора“, гр. Дупница се възпитаваха и обучаваха около 185 деца, разпределени в осем градински групи с педагогическа осигуреност от шестнадесет правоспособни детски учители.

Организацията на възпитателно- образователния процес се осъществяваше съгласно разпорежданията на ЗПУО. Отглеждането, възпитанието и обучението на децата се осъществяваше в съответствие с Наредба 5/ 03.06.2016 г. за предучилищното образование. Педагогическото взаимодействие е организирано по утвърдената от детската градина Програмна система, която е неразделна част от Стратегията 2024-2029 г. Педагогическият екип на ДГ „Зора“ избра да използва познавателните книжки на издателство „Клет” – „Приятели“, които спомагат за по-доброто усвояване на програмния материал и достигане на ДОС за предучилищно възпитание.

Реалности сега. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съобразена с възрастовите особености на децата в групите, осигурено е единство и непрекъснатост на възпитателно-образователния процес. Децата от всички възрастови групи са осигурени с индивидуални познавателни книжки, помагала и пособия, което благоприятства провеждането на възпитателно-образователния процес. За предстоящата учебна година детската градина ще ползва познавателните книжки на издателство „ Клет“ – „Приятели “.

Допълнителните дейности, които се организират и провеждат в ДГ “Зора“ са Латино танци, Български народни танци и Таекуон-до.

Като слаба страна може да се посочи неравномерно разпределения брой деца по възрастови групи, което е обусловено от местонахождението и наличието на четири сгради в институцията ДГ „Зора“. Но въпреки това екипите на групите успяват да създадат подходяща учебна среда за осъществяване на образователните цели на добро ниво, съобразена със спецификата на възрастовите особености и изискванията на прилаганата програмна система.

Силни страни:

-Добра квалификация на педагогическите специалисти.

-Участие в Национални програми и проекти, финансирани от МОН.

-Осигурени са интернет и ИТ за всяко работно място.

-Планирано подобряване на базата и сградният фонд.

През настоящата 2026/2027 учебна година в ДГ „Зора“ ще се отглеждат, възпитават и обучават около 170 деца, разпределени по възрастови групи в

четири сгради (осем градински групи) – сграда в с. Самораново, сграда находяща се на ул. "Еделвайс" №12, гр. Дупница, сграда на ул. „Изгрев" №24А и основна сграда на ул."Клисура" №2, гр. Дупница.

ДГ "Зора" гр. Дупница разполага със следният човешки ресурс, разпределен както следва:

- Директор – 1
- Педагогически персонал – 16
- ЗАС и Касиер домакин – 1
- Огняр – 1
- Друг персонал - 12

Всичко персонал в ДГ „ Зора" 31 щатни бройки

II . РАЗДЕЛ

МИСИЯ : *Съчетаване на добрите традиции и необходимостта от модернизация на предучилищното образование.*

ВИЗИЯ: *Привлекателна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и постиженията на модерното предучилищно образование.*

ЦЕЛ: *Управление, организация, координация и контрол, осигуряващи качество на възпитание и обучение.*

ЗАДАЧИ:

1. Създаване на оптимални условия за развитие на партньорства на различни институционални нива за повишаване качеството на обучение в предучилищна възраст.

2.Организация на педагогическото взаимодействие в детската градина за формиране на ценности у децата от предучилищна възраст.

3. Изграждане на позитивна среда в детската група.

4. Координация и взаимодействие между отделните звена в структурата на детското заведение.

5.Пълноценна подготовка на децата от предучилищна възраст за училище.

6.Създаване на благоприятни условия за успешно интегриране и социализиране на деца от етническите малцинства в детската градина. Равен достъп.

ПРИОРИТЕТИ:

1.Качество на подготовката на децата в детската градина.

2.Прозрачност при управлението на детската градина.

3.Семейството – партньор в процеса на педагогическо взаимодействие и дейността на детската градина.

4.Привличане и задържане на децата от предучилищна възраст.

5. Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас.

6. Зачитане на празниците и традициите като регулатор на ценностната ориентация и социалното поведение на децата.

III.РАЗДЕЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Септември 2026 г.

мероприятия	*форми*	*отговорници*
Приемане на: • Годишен план за дейността на ДГ; • Правилник за дейността на ДГ; • План за квалификационна дейност; • Етичен кодекс; • План за педагогическите съвети и съвещания. • План за противодействие на тормоза и насилието; • Стратегия за управление на риска; • Критерии и показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти; • Планове за спортни дейности, гражданско, здравно, екологично, интеркултурно, патриотично и БДП възпитание и обучение; • Мерки за повишаване качеството на образованието; • Програма за превенция на ранното напускане; • Програма за предоставяне на равни възможности.	Педагогически съвет	Директор и учители

Запознаване с: • ВПРЗ; • Правилник за осигуряване на БУВОТ; • План за контролна дейност на директора; • Правилник за ВТР;		
1.Обсъждане и запознаване на критериите и показателите за провеждане на контролната дейност на директора. 2.Приемане на план-график за празниците в детската градина. 3.Обсъждане и вземане на решение за провеждане на допълнителни дейности в ДГ „ЗОРА“	Педагогическо съвещание	Директор и учители

Октомври 2026 г.

Мероприятия	*форми*	*Отговорници*
Анализ на проведената входяща диагностика съобразно ДОС	Педагогически съвет	Директор Екипи на групи и запознаване на родителите
Подготовка, методическо майсторство на учителите, отговорност и последователност в работата им.	Педагогически контрол	Директор
Адаптация на децата от Първа група	Педагогически съвет	Учители по групи

Ноември 2026 г.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*
Работа с родители	Дискусия	Румяна Балтова-Зарева

Декември 2026 г.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*
Формиране на ценности чрез Народните обичаи	Семинар	Директор
Взаимодействие с родители и осъществяване на съвместни дейности с тях.	Тематичен контрол; Тренинг	Директор Учители по групи

Януари 2027 г.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*
Работата в разновъзрастови групи	Дискусия	Виолета Илиева Силвия Димитрова

Февруари 2027 г.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*
Анализ на първото полугодие на учебната година	Педагогически съвет	Директор
„Екипната работа”	Дискусия	Даниела Георгиева Красимира Мазникова

Март 2027 г.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*
Празничен календар на детската градина, свързан с празниците от пролетния обреден цикъл.	Педагогическо съвещание	Директор
Избор на познавателни книжки за следващата учебна година	Педагогически съвет	Директор Учители

Април 2027 г.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*

Обучението по БДП в детската градина	Дискусия	Директор Екипи на групи

Май 2027 г.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*
Готовност на децата за училище	Дискусия	Мария Симеонова Деница Кирилова

Юни 2027 г.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*
1. Анализ на контролната дейност и резултатите от възпитателната работа през учебната година. 2.Приемане насоки и задачи за следващата учебна година 3.График за лятна работа	Педагогически съвет	Директор

IV. РАЗДЕЛ СОЦИАЛНО – БИТОВА И АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Септември 2026 г.

мероприятия	*форми*	*отговорници*
Провеждане на родителски срещи по групи за организиране на работата в ДГ.	Родителска среща	Директор Екипи на групи

Октомври 2026 г.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*
Превенция на насилието, тормоза и агресията	Дискусии	Екипи на групи
Провеждане на екскурзия с учебна цел	Екскурзия	Директор Учители по групи

Ноември 2026 г.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*
Празник на бащата	Дейност с родители	Екипи на групи
21 ноември – Ден на християнското семейство	Дейност с родители	Екипи на групи

Декември 2026 г.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*
„Бъдни вечер" и „Коледа"	Тържества	Екипи на групи

Януари 2027 г.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*
„Бабо, разкажи ми!"- традиции и обичаи. Бабин ден.	Дейност с родители	Екипи на групи

Февруари 2027г.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*
„Поклон, Апостоле!"	Дейности с децата	Диана Галева Мария Симеонова
Работилница за мартеници	Дейности с деца и родители	Учители по групи

Март 2027 г.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*
"Баба Марта е при нас"	Тържества	Екип втора група
3-ти март	Тържества	Екип Четвърта група
„Мама има празник"	Тържества	Екипи на групи
Посрещане на пролетта	Поход с децата	Екип на трета група

Април 2027 год.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*
Работа с деца със СОП	Дискусия	Десислава Василева

		Дафинка Бодурова
„Лазаровден“ и „Цветница“	Тържества	Екип Трета група

Май 2027 год.

мероприятия	*форми*	*Отговорници*
„Да покажем какво можем”- демонстрации на заученото от допълнителните дейности	Демонстрации	Преподаватели на допълнителни дейности
„Довиждане, детска градина, здравей първи клас!”	тържество	Екип Четвърта група

V. РАЗДЕЛ
ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 188, ал. 3 от ЗПУО и чл. 7 от Наредба за приобщаващо образование, в съответствие с Националната стратегия за детето (2019-2030), в ДГ „Зора“ е назначен координатор за осигуряване процеса на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Зора“.

След проведено заседание на педагогическия съвет за координатор е назначена Диана Валентинова Галева– старши учител, определена със заповед № 005./15.09.2026 г.

Координаторът извършва следните дейности:

- обсъжда наблюденията и анализите на учителите, които преподават на дете/деца с потребност от подкрепа във връзка с обучението, развитието и участието в дейността на групата;
- разглежда документите на децата, включително от изследвания и консултации (при наличие на такива) и въз основа на анализираната информация разпознава потребностите от предоставяне на обща подкрепа на всяко нуждаещо се от нея дете, както и от извършване на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнитлена подкрепа;
- обсъжда дейности за обща подкрепа и набелязва конкретни мерки за обща подкрепа за отделни деца;
- координира извършването на оценка на индивидуалните потребности на децата със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания от екипите за подкрепа за личностно развитие;

- преценява необходимостта от осигуряване на педагогически специалисти и предлага на директора осигуряването им, в зависимост от индивидуалните потребности на детето;
- координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина;
- организира съхраняването на документите на децата, за които са формирани и работят екипи за подкрепа за личностно развитие;
- координира предоставянето на методическа подкрепа от експерти в областта за работа с деца със специални образователни потребности;
- координира организирането и провеждането на дейности, свързани с квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина по проблемите на приобщаването;
- изготвя и представя на педагогически съвет след приключване на второто полугодие на съответната учебна година обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващо образование в детската градина.

ПРИМЕРЕН ПЛАН-ГРАФИК

на дейността на Екипите за подкрепа на личностното развитие на деца със специални образователни потребности в ДГ „Зора“, определени със заповед №.014. /12.09.2026г. на Директора на детската градина, за учебната 2026/ 2027 г.

I. Основни цели:

1. Осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всяко дете от ДГ «Зора» за постигане на личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.

2. Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на децата от ДГ „Зора“, в съответствие с индивидуалните потребности на всяко дете.

II. Задачи:

1. Извършване на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Зора“, показали затруднения в общуване, комуникация, образователен процес и/или по инициатива на родител/представител на детето, който полага грижа за него, при:
- затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното, творческото развитие спрямо учениците от същата възрастова група;

- наличие на рискови фактори и обстоятелства в обкръжаващата среда на детето;
- наличие на хронични заболявания при детето, които възпрепятстват обучението, научаването и участието е образователния процес;
- наличие на изявени силни страни на детето в областта на изкуствата и спорта, които се нуждаят от развитие и стимулиране;
2. Организиране на дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие за децата от ДГ «Зора», чрез:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето, въз основа на информация от родителя за здравното състояние на детето и проведените медицински изследвания и консултации, съобразно с възможностите на детската градина;
- поощрение с морални награди;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение;
- превенция на обучителните затруднения;

III. Дейности и график за тяхното изпълнение

Дейности за подкрепа на личностното развитие на децата:
Задача 1. Създаване на подходяща среда за личностно развитие на децата.
Мярка 1. Организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща подкрепа

№	Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
1.1.	Определяне на координатор	15.09.2026 г.	директор
1.2.	Определяне на екип за подкрепа за личностно развитие на децата	В зависимост от конкретния случай	директор
1.3.	Ранно оценяване на развитието на децата и на риска от обучителни затруднения на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път на детето в детската градина – скрининг тест	При постъпване за първи път на детето в детската градина и при желание на родителите	Диана Галева-старши учител Ангелина Тенева учител Даниела Терезова – Арнаудова-ст. учител
1.4.	Оценка на риска от обучителни затруднения за децата на 5 и 6 години в детската градина , които за първи път	Октомври 2026 г. до декември 2026 г.	Учители в групата

	постъпват в детска градина и на които не е извършено ранно оценяване от 3 години до 3 години и 6 месеца		
1.5.	Идентифициране на деца в риск и създаване на регистър за проследяване и оценка на ефективността на предоставяната подкрепа	Учебна 2026/2027 г.	Координационен съвет, координатор

Мярка 2. Осигуряване на условия и ресурси за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявите на децата.

2.1.	Осигуряване на условия за провеждане на занимания по интереси и изяви на децата.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по групи

Мярка 3. Запознаване с професиите, подпомагане на обучението по ОН БЕЛ, повишаване на компетенциите на децата по БДП, повишаване способностите на децата по ОН ФК

3.1.	Запознаване на децата с професиите чрез педагогически ситуации, чрез игрови ситуации и на дейности по избор	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по групи
3.2.	Запознаване с професии	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по групи съвместно с родители, които желаят да разкажат за професията си при посещение на групи в ДГ
3.3.	Провеждане на срещи с родители с различна професионална квалификация	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по групи
3.4.	Идентифициране на деца със затруднения по ОН БЕЛ, или деца чийто майчин език е различен от българския език. Работа по проект „Силен старт”	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по групи
3.5.	Запознаване на децата с правилата за безопасност на движението по пътищата чрез педагогически ситуации, чрез игрови ситуации и на дейности по избор.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по групи, координатор

3.6.	Организиране и провеждане на спортни инициативи с цел спазване принципите на честната игра и не насилието.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по групи
3.7.	Изготвяне на правила за поведението им в група	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по групи

Мярка 4. Участие в общински, областни и национални кампании и инициативи. Посещения на обекти свързани с ОН – Околен свят

4.1.	Активно участие в конкурси в областта на изобразителното изкуство	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по групи
4.2.	Посещения на природни обекти, музеи, библиотеки и други институции, стопански обекти	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по групи

Мярка 5. Поощряване на децата с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за принос в развитието на институционалната общност

5.1.	Поощряване на децата с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за принос към развитието на институционалната общност	Учебна 2026/2027 г.	Директор Учителите по групи Педагогически съвет
5.2.	Идентифициране на деца с изявени дарби и осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие	Учебна 2026/2027 г.	Координатор Учители
5.3.	Осигуряване на познавателни книжки за безвъзмездно ползване от децата	15.09.2026 г.	Директор

Задача 2. Осигуряване на специалисти и повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти за задоволяване потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата

Мярка 1. Осигуряване на специалисти в детската градина за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа

1.1.	Осигуряване на ресурсни учители за краткосрочна и дългосрочна допълнителна подкрепа на децата със СОП по начини, определени от нормативните актове на МОН и	Учебна 2026/2027 г.	директор

	РЦПППО		
1.2.	Консултации със специалисти, работещи в ЦОП,ЦСРИ относно подкрепа на децата със СОП и рисково поведение	Учебна 2026/2027 г.	координатор

Мярка 2. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за придобиване и усъвършенстване на компетентностите за идентифициране на потребностите от обща и допълнителна подкрепа

2.1.	Обучение на учителите за ефективно изпълнение на специфичните допълнителни професионални задължения	Учебна 2026/2027 г.	Комисия квалификационна дейност координатор
2.2.	Участие на педагогическите специалисти в обучения, организирани от РУО на МОН, Община Дупница и други организации	Учебна 2026/2027 г.	директор
2.3.	Осигуряване на методическа подкрепа на екипите за подкрепа за личностно развитие в детската градина	Учебна 2026/2027 г.	координатор
2.4.	Подкрепа на учителите за диференцирането на подходи за обучение ,които дават различни възможности групиране на потребностите на децата и насочване на общата и допълнителната подкрепа в най-голямо съответствие с тях	Учебна 2026/2027 г.	координатор
2.5.	Обучение на педагогически специалисти за извършване на ранно оценяване /скрининг-тест/ за развитието на детето и риска от обучителни затруднения по чл.8,ал.3,т.1 от Наредбата за приобщаващо образование	При организиране на обучение	координатор
2.6.	Обсъждане на конкретни казуси		
2.7.	Популяризиране на добри практики за подкрепа за личностно развитие на децата	Учебна 2026/2027 г..	директор

Задача 3. Създаване на подкрепяща среда и подобряване на условията за личностно развитие на децата

3.1.	Подобряване на външната и вътрешната инфраструктура в детската градина	Учебна 2026/2027 г.	директор

За всяко заседание на екипа се води протокол, в който се вписват дискутираните проблеми, обсъжданията и взетите решения. Протоколите се съхраняват от Председателя на екипа и в края на учебната година се предават в архива на детската градина.

**При необходимост, съответният екип се събира на извънредно заседание за обсъждане и търсене на решение по възникнала ситуация за конкретния случай, за което се изготвя Протокол.*

Настоящият план за Дейността на ДГ „Зора“, гр. Дупница е разработен на основание Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба №5 от 03.06.16 г. и Наредба за приобщаващото образование, приет е на заседание на педагогически съвет с Протокол №1 от 15.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № 001/15.09.2026 г. на директора на ДГ „Зора“, гр. Дупница.

Директор:.....
/ Цветелина Павлова /